



## PODER LEGISLATIVO

### CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA - MG

Trav. Ary Brasileiro de Castro, n.º 242 - Centro - CEP.:37.945-000 - Fone: (35) 3523-9101

CNPJ N.º01.729.464/0001-04 / Inscrição Estadual: Isenta.

Email: [assessoria@saojosedabarra.mg.leg.br](mailto:assessoria@saojosedabarra.mg.leg.br)

Site: [www.saojosedabarra.mg.leg.br](http://www.saojosedabarra.mg.leg.br)

#### ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA PARA BENS COMUNS

#### TR - TERMO DE REFERÊNCIA (BENS COMUNS)

O QUE SERÁ CONTRATADO?						
Item	Descrição	Código CAMAR	Unidade	Qntd.	Valor Unitário Estimado	Total
1	Forno Micro-ondas de cor branca Capacidade de 28 litros Potência de 800 W ou superior Alimentação: 110 V Função: Autodescongelamento. Características Adicionais: Prato giratório, display digital, relógio e trava de segurança. Deverá possuir selo Procel de Economia de Energia, Classificação "A", estando, portanto, autorizado a ostentar a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), conforme critérios estabelecidos pelo INMETRO. Garantia de 12 (doze) meses.	486195	Uni	01	R\$ 877,25	R\$ 877,25
2	Refrigerador tipo geladeira, 2 portas, frost free, Capacidade de 334L ou superior Classificação "A" emitido pelo INMETRO, Tensão de 110 V. Garantia de 12 (doze) meses.	434253	Uni	01	R\$ 3.317,50	R\$ 3.317,50
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$ 4.194,75

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	A aquisição dos produtos tem por objetivo o atendimento de necessidades básicas dos servidores que trabalham nesta Casa Legislativa, considerando que alguns não conseguem fazer o horário de almoço em suas casas devido a distância, sendo necessário que se alimentem no local. Assim, é necessário que a pequena copa que os atende seja equipada com, no mínimo, um refrigerador tipo geladeira e um forno de micro-ondas, para conservação e aquecimento das refeições, garantindo condições mínimas aos Servidores. A contratação que aqui se pretende tem a capacidade de viabilizar a eventual



aquisição de equipamentos eletrodomésticos, bens permanentes cuja demanda é constante, servindo para substituir os equipamentos que eventualmente quebrem ou estejam em más condições de uso.

### NATUREZA E GARANTIA

NATUREZA

- ☒ Comum.  
☐ Especial

### PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO MATERIAL

HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?

- ☐ Sim **Justificativa:**  
☒ Não

O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?

- ☐ Sim **Justificativa:**  
☒ Não

HAVERÁ GARANTIA DO BEM?

- ☒ Sim. Garantia dos Produtos: mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante, garantindo inclusive assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva e reposição de peças necessárias, desde que não constatado mau uso por parte da Contratante.  
☐ Não.

HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?

- ☒ Não será prestada assistência técnica em relação aos itens.

### CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

FORMA DE CONTRATAÇÃO

- ☒ Dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- ☒ **Menor Preço.** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, necessários ao total cumprimento do objeto da contratação.

O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?

- ☐ Sim. ☒ Não.

QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS

- ☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.  
☐ Registro na entidade profissional competente.  
☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.  
☒ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa.

HÁ CRITÉRIO DE

- ☐ Sim **Especificar:** (indicar o critério)





<b>SUSTENTABILIDADE ?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não
<b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b> O dever previsto implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no Edital e na Proposta; <input type="checkbox"/> Não.
<b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b>	
<b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> A empresa vencedora do certame deverá entregar os produtos descritos neste instrumento, sem qualquer custo adicional, com prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir da ordem de fornecimento.
<b>LOCAL E HORA DA ENTREGA</b>	A entrega deverá ocorrer no endereço Travessa Ary Brasileiro de Castro nº 242 – Centro- CEP: 37.945-000, nos horários de funcionamento da Câmara Municipal, sendo eles; das 08:00 às 11:30 e das 12:30 às 16:00 horas. Será rejeitado o recebimento dos produtos com especificações diferentes ou inferior das citados nos itens 1 e 2 do Termo de Referência, podendo a Câmara Municipal rejeitá-los no todo ou em parte, determinado nova entrega ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. O Contratado se compromete em realizar a substituição dos produtos entregues com avarias. Entende-se como avarias os produtos que estiverem com amassados, violados ou defeituosos.
<b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b>	
<b>PRAZO DO CONTRATO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Outro prazo. Especificar:
<b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Não.
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	<b>Meio:</b> Crédito bancário em conta a ser indicada pela contratada. <b>Qual o prazo?</b> A Câmara Municipal realizará o pagamento em até 10 (dez) dias, que serão pagos nos quantitativos das Ordens de Fornecimento, contados da apresentação da Nota Fiscal, devidamente aceita e atestada. A nota fiscal deverá ser apresentada sem emendas ou rasuras, devidamente acompanhadas da regularidade fiscal da CONTRATADA. <b>Prova de regularidade fiscal:</b> A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar pelos sistemas oficiais.
<b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há. <b>Justificativa:</b> a garantia não será exigida por baixo risco de inexecução contratual.
<b>DAS OBRIGAÇÕES</b>	- Executar a entrega dos produtos nas condições estipuladas, no prazo e local indicados pela Câmara Municipal em estrita observância das especificações do



<b>DO CONTRATANTE</b>	<p>Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da entrega do produto de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);</li><li>- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no Edital e na Proposta;</li><li>- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;</li><li>- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do produto, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;</li><li>- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;</li></ul>
<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhar a entrega dos produtos na data e horário estipulados;</li><li>- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;</li><li>- Efetuar o pagamento no prazo previsto;</li></ul>
<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b>	<p>Funcional Programática: 01.031.009.3000</p> <p>Elemento de Despesa: 4.4.90.52</p> <p>Fonte do Recurso: 1.500</p> <p><b>Obs:</b> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</p>

São José da Barra, 10 de janeiro de 2025.

**Tamiris Luzia de Oliveira**  
Agente Administrativo/ Apoio, Portaria nº 006/2025.