



## PODER LEGISLATIVO

### CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA – MG

Trav. Ary Brasileiro de Castro, n.º 242 - Centro - CEP.:37.945-000 - Fone: (35) 3523-9101

CNPJ N.º01.729.464/0001-04 / Inscrição Estadual: Isenta.

Email: [assessoria@saojosedabarra.mg.leg.br](mailto:assessoria@saojosedabarra.mg.leg.br)

Site: [www.saojosedabarra.mg.leg.br](http://www.saojosedabarra.mg.leg.br)

#### ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS COMUNS

#### TR – TERMO DE REFERÊNCIA

O QUE SERÁ CONTRATADO?					
Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Unitário Estimado	Total
1	Contratação de Empresa Especializada em Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) para prestação de serviços de Consultoria e Assessoria Técnica Contábil, dirigindo, organizando, planejando, supervisionando, orientando e participando da execução dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas.	Mensal	6	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
<b>QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?</b>	Garantir a continuidade e /a qualidade dos serviços contábeis, fiscais e financeiros necessários para a regular operação da Câmara Municipal. Decorre da necessidade de manter a conformidade com as exigências legais, regulamentares e fiscais, bem como assegurar a transparência e a correta gestão dos recursos públicos.
NATUREZA E GARANTIA DO SERVIÇO	
<b>NATUREZA</b>	Continuada, sem monopólio.
<b>HAVERÁ GARANTIA DO SERVIÇO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. A empresa contratada deve garantir a qualidade dos serviços prestados, comprometendo-se a corrigir quaisquer defeitos ou deficiências identificadas durante um período específico após a conclusão dos serviços. A empresa deve garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos no contrato para a entrega de relatórios, análises ou outras entregas específicas. Caso ocorram atrasos injustificados, a empresa pode assumir a responsabilidade por eventuais penalidades ou compensações.  <input type="checkbox"/> Não



CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, da Lei Federal Nº 14.133/21.  <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21  <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, XV, da Lei Federal nº 14.133/21.  <input type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço  <input type="checkbox"/> Maior desconto
<b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b>	<input type="checkbox"/> Sim. <b>Justifique:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
<b>SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. O contratado deverá ter experiência necessária no setor público e comprovação de registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)  <input type="checkbox"/> Não.
<b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.  <b>Justificativa:</b> Registro profissional no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)  <input checked="" type="checkbox"/> Atestado de responsabilidade técnica relativo à qualificação técnico profissional com comprovação de registro em conselho profissional competente, quando for o caso.  <input checked="" type="checkbox"/> Atestado de capacidade, relativo à qualificação técnico operacional. <b>Justificativa:</b> Atestados de capacidade técnica, demonstrando experiência mínima de 2 anos em serviços contábeis aplicado ao setor público, execução orçamentária e financeira, e aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal;  Certificados de qualificação técnica, como diplomas de especialização ou cursos na área de contabilidade pública, normas contábeis aplicadas ao setor público, e gestão orçamentária no setor público;  Certidão negativa de débitos fiscais e trabalhistas, conforme exigido



	<p>pela Lei nº 14.133/2021;</p> <p>Apresentação de metodologia e plano de trabalho detalhado, demonstrando a capacidade técnica de execução dos serviços de consultoria e assessoria contábil no setor público."</p> <p><input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial.</p> <p><b>Especificar:</b></p> <p><b>Justificativa:</b></p>
<b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</b>	<p><input type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>
<b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b>	<p><input type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>
<b>HÁ PREVISÃO DE VISTORIA?</b>	<p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não</p>
<b>COMO O SERVIÇO É PRESTADO?</b>	<p><input type="checkbox"/> O serviço será prestado conforme emissão de ordem de serviço.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> O serviço terá início imediato a partir da assinatura do contrato, contudo a prestação poderá estar sujeita à emissão de ordem de serviço pelo fiscal do contrato.</p>
<b>LOCAL E HORA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<p>O serviço deve ser prestado no endereço: Travessa Ary Brasileiro de Castro nº 242, Centro, São José da Barra/MG, Cep: 37.945-000, nos horários a serem definidos.</p>
<b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b>	
<b>PRAZO DO CONTRATO</b>	<p>06 (meses) meses.</p>
<b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	<p><b>Meio:</b> Credito bancário a ser indicado pela contratada</p> <p><b>Onde?</b> Conta corrente da contratada.</p> <p><b>Qual o prazo?</b> O pagamento pela prestação dos serviços será em 06 (seis) parcelas pagas mensalmente, mediante a emissão de Nota fiscal.</p> <p><b>Prova de regularidade fiscal</b></p> <p>A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p>
<b>QUAL A GARANTIA DO</b>	<p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato.</p>



<b>CONTRATO?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Não há.  <b>Justificativa:</b> A garantia não será exigida por baixo risco de inexecução contratual.
<b>DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>	<p>a) Proporcionar condições para a boa execução dos serviços</p> <p>b) Remeter advertência à Contratada, por escrito na forma da lei, quando os serviços, objeto da licitação, não estiverem sendo prestados de forma satisfatória</p> <p>c)Fiscalizar a execução do Contrato</p> <p>d) Comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade na prestação dos serviços.</p> <p>e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA</p> <p>f) Impedir que terceiros prestem os serviços objeto da licitação.</p>
<b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	<p>a) Manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.</p> <p>b) Garantir o cumprimento do Contrato, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência.</p> <p>c) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como se responsabilizar e cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias e acidentarias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenção, acordos ou dissídios coletivos, de forma a eximir a Câmara Municipal de quaisquer ônus e responsabilidades.</p> <p>d) Acatar as observações ou recomendações da Câmara Municipal, na forma da lei, com a brevidade possível.</p> <p>e) Executar os serviços nos termos propostos, na data e no horário indicados pela CONTRATANTE, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas.</p> <p>f) prestar os serviços e orientações estritamente dentro da legislação vigente.</p>

CAIXA MUNICIPAL  
FIB: 25  
Depo

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Funcional Programática: 01.031 0003.4002
	Elemento de Despesa: 33.90.35
	Fonte do Recurso: 1.500
	<b>Obs:</b> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

São José da Barra/MG, 20 de agosto de 2024.



Divania Ap. Nascimento  
Agente Administrativo/ Apoio, Portaria nº 016 de 19 de fevereiro de 2025.