



## PODER LEGISLATIVO

### CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA BARRA – MG

Trav. Ary Brasileiro de Castro, n.º 242 - Centro - CEP.:37.945-000 - Fone: (35) 3523-9101

CNPJ N.º01.729.464/0001-04 / Inscrição Estadual: Isenta.

Email: [licitacao@saojosedabarra.mg.leg.br](mailto:licitacao@saojosedabarra.mg.leg.br)

Site: [www.saojosedabarra.mg.leg.br](http://www.saojosedabarra.mg.leg.br)

#### ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS COMUNS

##### TR – TERMO DE REFERÊNCIA (SERVIÇOS COMUNS)

| O QUE SERÁ CONTRATADO? |   |               |         |       |                         |              |
|------------------------|---|---------------|---------|-------|-------------------------|--------------|
| Item                   | Descrição   | Código CATMAT | Unidade | Ontd. | Valor Unitário Estimado | Total        |
| 1                      | <b>01 (uma) Unidade</b> de Impressora Multifuncional Colorida A4 - com tecnologia Laser, LED ou Jato de Tinta pigmentada. O equipamento deve ser novo, possuindo as seguintes características técnicas: Velocidade de, no mínimo, 33 ppm em cores; Funções de impressão, cópia, digitalização e fax; Resolução padrão mínima de 600 x 600 dpi; Painel sensível ao toque de no mínimo 4,3” colorido; Ciclo máximo de trabalho mensal de no mínimo 70.000 páginas; Tempo de saída da primeira página (FPOT) menor do que 6,5 segundos; Memória RAM de, no mínimo, 2 GB; Processador de, no mínimo, 750 MHz; Gaveta de entrada padrão com capacidade de 250 folhas 75 g/m²; Gaveta de entrada máxima com capacidade de 1.830 folhas 75 g/m²; Gaveta bypass com entrada padrão de 75 folhas 75 g/m², permitindo impressão em papéis especiais, etiquetas, pré-impresso, papel cartão, entre outros; Redução e ampliação de 25% a 400% com incrementos de 1% e função de ajuste automático; Alimentador automático de originais de 50 folhas com opção de frente e verso automático para cópia e digitalização; Digitalização para USB, FTP, SMB e e-mail (envio direto pelo painel do equipamento, não sendo aceito software de envio pelo computador); Formatos de saída de documento: TIFF, PDF e JPG; Impressão via USB frontal nos formatos TIFF, JPG e PDF; Conexão USB 2.0; Placa de rede padrão Ethernet (RJ45), com velocidade 10/100/1000 Mbps; Placa de rede Wi-Fi, padrão IEEE (802.11 b/g/n); Protocolos de | 26859         | Mensal  | 12    | R\$ 700,00              | R\$ 8.400,00 |

|   |  |       |        |    |                 |                  |
|---|--|-------|--------|----|-----------------|------------------|
|   | <p>impressão em rede: IPP, LPD, Porta 9100, WSD; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows, MacOS e Linux. O equipamento deverá suportar operação com tensão de entrada bivolt, com seleção automática de tensão de 110~240V AC e frequência de 60 Hz. Caso o equipamento necessite, deverá acompanhar transformador compatível para conexão à rede elétrica disponível. A corrente máxima do equipamento não deve exceder 10 A.</p> <p><b>Franquia mensal de 500 (quinhentas) páginas coloridas, considerando 5% de cobertura por página.</b></p>   |       |        |    |                 |                  |
| 2 | <p><b>02 (duas) Unidades</b> de Impressoras Multifuncional Monocromática A4 - com tecnologia Laser, LED ou Jato de Tinta pigmentada. O equipamento deve ser novo, possuindo as seguintes características técnicas: Funções de impressão, cópia e digitalização; Velocidade de, no mínimo, 33 ppm; Resolução padrão mínima de 600 x 600 dpi; Ciclo máximo de trabalho mensal de, no mínimo, 5.000 páginas; Tempo de saída da primeira página (FPOT) menor do que 6 segundos; Memória RAM de, no mínimo, 2 GB; Processador de, no mínimo, 750 MHz; Funcionalidade de impressão segura (liberação da impressão após inserção de código PIN pelo usuário); Gaveta de entrada padrão com capacidade de 250 folhas; Gaveta bypass com entrada padrão de 80 folhas, permitindo impressão em papéis especiais, etiquetas, pré-impresso, papel cartão, entre outros; Saída de papel de, no mínimo, 150 folhas; Impressão frente e verso automática (duplex) nos formatos A4 e Carta; Redução e ampliação de 25% a 400% com incrementos de 1%, com função de ajuste automático; Alimentador automático de originais de 50 folhas com frente e verso automático em uma única passada para cópia e digitalização; Resolução padrão de digitalização mínima de 600 x 600 dpi; Digitalização para USB, FTP, SMB e e-mail (envio direto pelo painel do equipamento, não sendo aceito software de envio pelo computador); Formatos de saída de documento: TIFF, PDF, JPG; Impressão via USB frontal nos formatos TIFF, JPG e PDF; Conexão USB 2.0; Placa de rede padrão Ethernet (RJ45), com velocidade 10/100/1000 Mbps; Placa de rede Wi-Fi, padrão IEEE (802.11 b/g/n), compatibilidade com Wi-Fi Direct; Protocolos de impressão</p> | 26816 | Mensal | 12 | R\$<br>1.200,00 | R\$<br>14.400,00 |

|                              |  |       |     |    |          |                      |
|------------------------------|--|-------|-----|----|----------|----------------------|
|                              | <p>em rede: IPP, LPD, Porta 9100, WSD;<br/> Página web do equipamento com conexão segura usando HTTPS com certificados SSL/TLS; Drivers disponíveis para Windows 10 – 64 bits; Compatibilidade com sistemas operacionais Windows, MacOS e Linux;<br/> Plataforma de desenvolvimento que permita embarcar soluções de softwares de contabilização/gestão e controle de acesso, padrões de mercado, para controle de cópias, impressões e digitalizações; Suporte a operação com tensão de entrada bivolt, com seleção automática de tensão de 110~240V AC e frequência de 60 Hz; Caso o equipamento necessite, deverá acompanhar transformador compatível para conexão à rede elétrica disponível; Corrente máxima do equipamento não deve exceder 10 A;<br/> Certificação Energy Star; Modo de economia de energia; Juntamente com o fornecimento do equipamento, franquia mensal de 4.000 (quatro mil) páginas monocromáticas considerando 5% de cobertura por página. O volume que exceder essas franquias será cobrado à parte, de acordo com os valores unitários apresentados na proposta da contratada e devidamente discriminados na nota fiscal, com base em relatório de contabilização emitido pelo próprio equipamento.</p> <p><i>Franquia mensal de 4.000 (quatro mil) páginas monocromáticas considerando 5% de cobertura por página.</i></p> |       |     |    |          |                      |
| 3                            | <p><b>Páginas Excedentes MONOCROMÁTICA</b> - O volume que exceder essas franquias será cobrado à parte, de acordo com os valores unitários apresentados na proposta da contratada e devidamente discriminados na nota fiscal, com base em relatório de contabilização emitido pelo próprio equipamento.</p>  | 26662 | Uni | 01 | R\$ 0,06 | -                    |
| 4                            | <p><b>Páginas Excedentes COLORIDAS</b> - O volume que exceder essas franquias será cobrado à parte, de acordo com os valores unitários apresentados na proposta da contratada e devidamente discriminados na nota fiscal, com base em relatório de contabilização emitido pelo próprio equipamento.</p>  | 26697 | Uni | 01 | R\$ 0,55 | -                    |
| <b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b> |  |       |     |    |          | <b>R\$ 22.800,00</b> |



| DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO   |   |
|--|---|
| QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?  | Os equipamentos solicitados no presente processo, notadamente impressoras, são de grande importância para as atividades-meio e fim da Câmara Municipal de São José da Barra/MG. Considerando que a maior parte das tecnologias, materiais e equipamentos passa por um ciclo de depreciação natural diretamente ligado à modernização e à evolução tecnológica, cabe aos gestores adotar as providências necessárias para garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos. A ausência de impressoras em condições adequadas pode comprometer a execução de tarefas essenciais, como a produção de documentos oficiais, comunicações internas e externas, além da tramitação de processos legislativos e administrativos. Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de suprir a carência de equipamentos modernos e funcionais, substituindo aqueles atualmente em uso, que se encontram obsoletos, com falhas recorrentes e baixa eficiência. Optou-se, portanto, pela locação de impressoras como solução mais vantajosa para a Administração, considerando os benefícios associados a essa modalidade, tais como redução de custos com manutenção, atualização tecnológica constante, reposição de suprimentos e assistência técnica especializada durante a vigência contratual. |
| NATUREZA E GARANTIA  |   |
| NATUREZA   | <input checked="" type="checkbox"/> Comum.<br><input type="checkbox"/> Especial   |
| PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO MATERIAL |   |
| HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?   | <input type="checkbox"/> Sim <b>Justificativa:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Não   |
| O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?  | <input type="checkbox"/> Sim <b>Justificativa:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Não   |
| HAVERÁ GARANTIA DO BEM?  | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. O contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens 1 e 2 por, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir do seu recebimento pela contratante.<br><input type="checkbox"/> Não.  |
| HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?  | <input checked="" type="checkbox"/> Sim. A empresa contratada será responsável por fornecer assistência técnica preventiva e corretiva, incluindo manutenção dos equipamentos, substituição de peças e reposição de suprimentos (exceto papel), sempre que necessário, durante todo o período de vigência contratual. A assistência deverá ser prestada no local de instalação dos equipamentos (in loco), com prazos definidos para atendimento e solução dos chamados, garantindo a continuidade dos serviços de impressão, cópia e digitalização da Câmara   |

|   |  |
|---|--|
|   | Municipal de São José da Barra/MG, sem prejuízo às atividades administrativas e legislativas, dentro do horário de funcionamento das 08:00 às 11:30 – 12:30 às 16:00.<br><br><input type="checkbox"/> Não.   |
| <b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>                         |  |
| <b>FORMA DE CONTRATAÇÃO</b>                         | <input checked="" type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.   |
| <b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>                       | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Menor Preço.</b> Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, necessários ao total cumprimento do objeto da contratação.  |
| <b>O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?</b>             | <input type="checkbox"/> Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não.   |
| <b>QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>              | <input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.<br><br><input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.<br><br><input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. <b>Especificar:</b> (indicar o seu requisito e o fundamento legal).<br><br><input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa.   |
| <b>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE ?</b>            | <input type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b> (indicar o critério)<br><input checked="" type="checkbox"/> Não   |
| <b>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <b>Especificar:</b> Risco de Descumprimento Contratual por Falência ou Não Conformidade.<br>A contratada assume integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações assumidas no presente contrato, respondendo por eventuais prejuízos decorrentes de:<br><br>I – Falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou qualquer outra situação que comprometa sua capacidade de execução do objeto contratado;<br>II – Não conformidade dos serviços ou equipamentos fornecidos em relação às especificações técnicas e condições pactuadas;<br>III – Interrupção injustificada da prestação dos serviços, ainda que motivada por dificuldades financeiras internas;<br>IV – Multas, penalidades e indenizações decorrentes do descumprimento das cláusulas contratuais, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.<br><br><input type="checkbox"/> Não. |



| FORMA DE ENTREGA DO BEM                          |   |
|--|---|
| <b>COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?</b>             | <input checked="" type="checkbox"/> A empresa vencedora do certame deverá realizar a entrega dos equipamentos objeto da locação, conforme as especificações constantes neste instrumento, sem qualquer custo adicional, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de início dos serviços.   |
| <b>LOCAL E HORA DA ENTREGA</b>                   | A entrega dos equipamentos objeto da locação deverá ocorrer no endereço: Travessa Ary Brasileiro de Castro, nº 242 – Centro – CEP: 37.945-000, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre 08h00 – 11h30 e 12:30 – 16:00. Serão rejeitados os equipamentos que apresentarem especificações diferentes ou inferiores às descritas nos itens 1 e 2 do Termo de Referência, podendo a Câmara Municipal recusá-los total ou parcialmente, exigir sua substituição imediata, ou, ainda, rescindir a contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis. A contratada se compromete a substituir de forma imediata qualquer equipamento entregue com avarias, considerando-se como tal aqueles que apresentarem amassados, violação de lacres ou embalagens, defeitos de funcionamento ou sinais de uso prévio, em desacordo com as condições estabelecidas. |
| PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO |   |
| <b>PRAZO DO CONTRATO</b>                         | <input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega).<br><input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.<br><input type="checkbox"/> Outro prazo. Especificar:   |
| <b>HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?</b>      | <input checked="" type="checkbox"/> Sim.<br><input type="checkbox"/> Não.   |
| <b>FORMA DE PAGAMENTO</b>                        | <p><b>Meio:</b> Crédito bancário em conta a ser indicada pela contratada.</p> <p><b>Qual o prazo?</b> A Câmara Municipal realizará o pagamento mensal pelo serviço de locação de impressoras, em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente aceita e atestada pelo setor competente. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem emendas ou rasuras, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.</p> <p><b>Prova de regularidade fiscal:</b> A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar pelos sistemas oficiais.</p>  |
| <b>QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?</b>              | <input checked="" type="checkbox"/> Não há. <b>Justificativa:</b> a garantia não será exigida por baixo risco de inexecução contratual.   |
| <b>DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Receber os equipamentos locados no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;</li> <li>- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre quaisquer imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos equipamentos locados, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos no prazo estipulado;</li> <li>- Acompanhar e fiscalizar a correta prestação dos serviços de locação, manutenção e assistência técnica dos equipamentos, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetuar o pagamento à CONTRATADA pelos serviços de locação e assistência técnica, conforme os valores e prazos estabelecidos no contrato;</li> <li>- Cumprir fielmente todas as cláusulas e condições previstas neste instrumento contratual.</li> </ul>   |
| <b>DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-A Contratada deverá disponibilizar os equipamentos objeto da locação à Contratante, nas quantidades e especificações constantes deste Instrumento, mediante Ordem de Início dos Serviços;</li> <li>-Arcar com todos os custos de manutenção, reparação, substituição e reposição dos equipamentos que não atenderem às condições acordadas, sem qualquer custo adicional para a Administração;</li> <li>-Comunicar à Administração, por escrito, sempre que houver dificuldade na disponibilização, manutenção ou substituição dos equipamentos;</li> <li>-Cumprir rigorosamente os prazos para entrega, instalação e eventual substituição dos equipamentos, podendo, excepcionalmente, substituir por equipamentos similares ou superiores;</li> <li>-Substituir ou corrigir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, qualquer defeito ou falha nos equipamentos locados, conforme previsto no orçamento e no Termo de Referência;</li> <li>-Responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do objeto do contrato.</li> </ul> |
| <b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>              |   |
| <b>DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO</b> | <p>Funcional Programática:01.031.003.4002<br/> Elemento de Despesa: 3.3.90.40.00<br/> Fonte do Recurso: 1.500</p> <p><b>Obs:</b> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</p>   |

São José da Barra, 11 de agosto de 2025.



**Divania Ap. do Nascimento**  
Equipe Apoio, Portaria nº 025 de 14 de abril de 2025.